

# Privilege Structured Bond

## Regelbundet uttag

Försäkringstagare 1	<input type="text"/>
Personnummer 1/Organisationsnummer	<input type="text"/>
Försäkringstagare 2*	<input type="text"/>
<i>*I de fall försäkringen är utfärdad med två försäkringstagare</i>	
Personnummer 2	<input type="text"/>
Försäkringsnummer	<input type="text"/>
Förmedlare	<input type="text"/>

### 1. Alternativ för regelbundet uttag

Begäran gäller  Nytt regelbundet uttag  
 Ändring av regelbundet uttag (nedanstående uppgifter ersätter pågående regelbundet uttag)  
 Avslutande av regelbundet uttag

Belopp eller andel SEK  ELLER  % av total inbetald premie per år.  
*(Max. 10 % fritt per år av inbetald premie under de första fem åren, min. SEK 1 000/månad eller SEK 5 000/år)*

Frekvens:  Årlig utbetalning ELLER  Månadsvis utbetalning

Utbetalningen ska påbörjas\*/ändras/avslutas från och med  (månad/år)

*(\*Vid nytt regelbundet uttag: tidigast 1 månad efter startdagen för månadsvis utbetalning och 1 år för årlig utbetalning).*

### 2. Betalningsätt

Betalning via banköverföring direkt till följande konto (Vänligen texta tydligt):

Bankens namn och adress

Kontohavare (ska alltid anges)

#### Vid svenskt konto:

Clearingnummer  Kontonummer

#### Vid utländskt konto:

Swift/BIC  IBAN nummer

*Vid utbetalning till konto behöver vi en vidimerad kopia på bankkontoutdrag bifogad tillsammans med din begäran om uttag.*

---

### 3. Försäkran

En avgift kan tillkomma vid tidigt uttag. För mer information angående avgifter, se försäkringsvillkoren.

Försäkringstagaren intygar att han/hon har behållit en kopia på detta ifyllda formulär.

Ort och datum

Underskrift\* Försäkringstagare 1

*Bifoga alltid en ID-kopia vid uttag, vidimerad av förmedlaren.\*\**

Underskrift\* Försäkringstagare 2

*Bifoga alltid en ID-kopia vid uttag, vidimerad av förmedlaren.\*\**

\* Observera att underskriften i detta formulär måste överensstämma med underskriften i ID-handlingen.

\*\* Om du inte har någon förmedlare kan ID-kopian vidimeras av en tjänsteman på din lokala bank genom tjänstemannens underskrift, namnförtydligande, datum samt bankens stämpel.

---

#### SEKRETESSPOLICY

Vårt sekretesspolicy förklarar när och varför vi samlar in personuppgifter om våra kunder, hur vi använder det, villkoren för att vi kan dela det med andra och hur vi håller det säkert. Det förklarar också hur länge vi behåller kundinformation för, hur en kund kan inhämta detaljer om den information vi håller och vilka val kunder har om hur vi använder den informationen. Du hittar en kopia på vår hemsida [www.harcourtlife.ie](http://www.harcourtlife.ie) eller du kan begära en kopia från vårt Kundenservie Team.